



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 4  
«Золотой ключик»  
Е.Н.Токарева

## **Положение об общем собрании работников**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центра развития ребенка детского сада № 4 «Золотой ключик»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка детский сад № 4 «Золотой ключик» (далее – ДОО) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОО.

1.2. Общее собрание работников ДОО (далее — общее собрание) является коллегиальным органом управления ДОО и осуществляет общее руководство ДОО.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива ДОО. В состав общего собрания входят все работники ДОО.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива ДОО.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления ДОО.

### **3. Функции**

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОО;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОО;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;



- вносит изменения и дополнения в устав ДОО, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей ДОО;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДОО средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- заслушивает отчеты заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей ДОО, решения родительского комитета ДОО;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права**

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении ДОО;
  - выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.



## **5. Организация управления**

5.1. В состав общего собрания входят все работники ДОО.

5.2. Из состава членов общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов трудового коллектива.

5.7. Решения на общем собрании принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.8. Решения общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОО.

## **6. Взаимосвязи**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО:

- через участие представителей коллектива на заседаниях педагогического совета, совета родителей, управляющего совета ДОО;
- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей ДОО, управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, управляющего совета и совета родителей ДОО.

## **7. Ответственность**

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах ДОО 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).