Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ№ 4 «Золотой ключик»

**ПЛАН РАБОТЫ по охране труда и безопасности жизнедеятельности**

**МБДОУ** **№ 4 «Золотой ключик» на 2014-2015 учебный год.**

**Цель:** создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

**Задача:** формирование у работников и воспитанников МБДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

**Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТМ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Издание приказов:  о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;  назначение ответственных за служебные помещения;  назначение ответственного по пожарной безопасности;  создание комиссии по ОТ;  создание комиссии по расследованию несчастных случаев | сентябрь | Заведующий  Синявцева В.В. |  |
| 2 | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТМ (на общем собрании коллектива) | Декабрь | Заведующая  Синявцева В.В.  Председатель ОСТК  Левченко З.Н. |  |
| 3 | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений | Январь,  май,  август | Ответственный по ОТ,  Комиссия по ОТ |  |
| 4 | Заключение соглашений по ОТ между администрацией и советом ТК | Сентябрь | Заведующая  Синявцева В.В.  Председатель ОСТК  Левченко З.Н. |  |
| 5 | Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ | Март,  апрель | Ответственный по ОТ |  |
| 6 | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами. | Август | Ответственный по ОТ |  |
| 7 | Проверка соглашения по ОТ между администрацией и СТК | Май,  декабрь | Комиссия по ОТ,  Совет трудового коллектива |  |
| 8 | Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопастности, норм ОТМ | Один раз в месяц | Комиссия по ОТ,  ответственный по ОТ |  |
| 9 | Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи | Один раз в месяц | Старшая медсестра  Борисова Н.Н. |  |
| 10 | Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТМ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников | Постоянно | Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ |  |
| 11 | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры | Один раз в месяц | По договору |  |

Согласовано Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель СТК Заведующаий МБДОУ № 4 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

**ПЛАН мероприятий**

**администрации и СТК МБДОУ по улучшению условий охраны труда**

**на 2014-2015 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| 1 | 2 | 3 |  |
| 1 | Осуществление действующего контроля за выполнением создания безопасных условий труда | Ежегодно | Администрация,  Стк |
| 2 | Регулярное рассмотрение вопросов охраны труда и техники безопасности на заседаниях стк | Весь период | Стк |
| 3 | Участие в смотрах на лучшую организацию работы о охране труда | Ежегодно | Администрация,  Стк |
| 4 | Повышение эффективности административно-общественного контроля за соблюдением охраны труда | Постоянно | Администрация,  Стк |
| 5 | Проведение приёма образовательного учреждения с составлением акта – разрешения на проведение занятий в кабинетах, спортивном и музыкальном залах | Ежегодно | Администрация,  Стк |
| 6 | Проведение паспортизации санитарно-технического состояния учреждения | Ежегодно | Администрация |
| 7 | Регулярное пересматривание инструкции по охране труда и технике безопасности и приведение её в соответствие с условиями работы | Весь период | Администрация,  стк |
| 8 | Организация в методическом кабинете уголка по охране труда и проведение на его основе повышения квалификации работников учреждения по охране труда | ежегодно | Администрация |
| 9 | Принятие мер по выполнению мероприятий отраслевого профсоюза и управления образования по реализации программ участия профсоюзов по дальнейшему улучшению обеспечения спецодеждой. Усиление контроля за использованием средств индивидуальной защиты | Весь период | Администрация,  Стк |

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель СТК Заведующий МБДОУ№ 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 14г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.**

**ПЛАН противопожарных мероприятий**

**на 2014-2015учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный за исполнение** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины | Сентябрь | Заведующий  Синявцева В.В. |  |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и детей | декабрь | Ст. воспитатель  Столбовская Н.В.  Зав.хозяйством  Наумова Е.А. |  |
| 4 | Провести учение по экстренной эвакуации из здания при чрезвычайных ситуациях | Сентябрь  Март | Зав.хозяйством  Наумова Е.А |  |
| 7 | Провести проверку огнетушителей | 2 раза в год | Зав.хозяйством  Наумова Е.А. |  |
| 8 | Оборудовать эвакуационные выходы из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками | Постоянно | Зав. хозяйством  Наумова Е.А. |  |

**Ответственный за пожарную безопасность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наумова Е.А.**

Инструкция о соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности детей в детском саду.

* + 1. **Требования к условиям организации труда дошкольников.**

В группах и на участках детского сада должны быть созданы условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья ребёнка,  
• все шкафы и полки должны быть надёжно закреплены. Оборудование, пособия, предметы убранства должны устанавливаться и размещаться с учётом их полной безопасности и устойчивости, исключающей возможности падения;  
• инвентарь, используемый в самостоятельной трудовой деятельности детей, необходимо располагать на полках и шкафах, высота которых не превышает уровня груди ребёнка;  
• аквариумы, клетки с животными и комнатные растения уголка природы размещаются с таким расчётом, что ребёнок мог осуществлять уход за ними стоя на полу; пари проливе растений ребёнок должен держать лейку ниже уровня своей груди, чтобы вода не стекала в рукава и не попадала на одежду.

Любая деятельность детей, и особенно труд, связанный с использование инструментов, может осуществлять лишь под непосредственным контролем и наблюдением взрослого. Строго соблюдать санитарно-гигиенические требования к содержанию животных. Категорически запрещается в группах детей раннего и младшего возраста содержать кактусы и другие колючие растения, а также хищных птиц и растений.

Помещения, в которых организуется трудовая деятельность детей, должны быть чистыми, светлыми, хорошо проветренными. Освещённость рабочего места, занимаемого каждым ребёнком, особенно при организации ручного труда, должна соответствовать установленным санитарно-гигиеническим нормам.

Запрещается перенос детьми тяжестей весом более 2-2, 5кг (для ребёнка старшего дошкольного возраста).

При выполнении поручений, связанных с обязанностями по столовой и уголке природы, дети могут посещать пищеблок лишь в сопровождении взрослого; при этом категорически запрещается перенос детьми горячей пищи, воды и прочих горячих предметов.

Организация труда детей в специально оборудованных комнатах допускается под руководством и в присутствии взрослого.

Категорически запрещается привлекать детей к труду, представляющему опасность инфицирования (уборка унитазов, сбор общего грязного белья, бытовых отходов и пр.)

Нельзя привлекать детей к разведению костров, сжиганию сухих листьев и мусора.

**II. Требования к оборудованию и материалам.**

Столы, стулья, верстаки, прочая мебель и оборудование, которыми пользуются дети, должны по своим размерам соответствовать их ростовым показателям.

В пользование детям даются исправные и безопасные к работе инструменты и предметы сельскохозяйственного инвентаря с хорошо закреплёнными рукоятками. При этом ножницы должны быть с тупыми концами, молоток - с закреплённой ударной частью, пила в распилочной коробке и т. д.

Запрещается использование детьми оборудования и инструментов, предназначенных для взрослых. Нецелесообразно, педагогически не оправдано и опасно применение инструментов, выпускаемых промышленностью, для игровой деятельности детей.

Все колющие и режущие инструменты должны храниться в закрытых местах и использовать детьми лишь с ведома и под контролем воспитателя. Швейные иглы хранятся в специальных шкатулках - игольницах; всегда с нитками, их количество систематически проверяется воспитателем.

Отбирая для детских поделок природный, бросовый и прочий материал, воспитатель всегда должен помнить о его безопасности, не брать острых суков, режущей травы, ядовитых ягод, грибов и растений, твёрдой проволоки, битого стекла, спичек с не удалённой серной головкой и т. д.

Из отходов промышленного производства в работе с детьми могут быть использованы лишь те материалы и красители, которые по заключению гигиенистов не представляют опасности для здоровья детей. Запрещается использовать стекловату, стекловолокно, искусственные лаки и краски, эпоксидную смолу и органические растворители (согласовано с Минздравом РФ).

Воспитатель должен тщательно продумывать целесообразность предлагаемой детям работы, а также необходимость изготовления тех или иных поделок, не допускать большого скопления детских работ, не нашедшего своего применения.

Всё оборудование, инструменты и материалы должны быть аккуратно, удобно и рационально размещены, содержаться в чистом и исправном состоянии в закрытых ёмкостях.

**III. Требования к методике руководства трудовой деятельности детей в детском саду.**

Обучая детей различным навыкам и приёмам работы, владению инструментом, воспитатель должен обеспечить чёткий и грамотный их показ.

Прежде чем объединять детей для выполнения групповых или коллективных работ, воспитатель должен быть уверен в том, что каждый ребёнок в достаточной степени овладел необходимыми навыками.

Во время работы с инструментами число детей, работающих одновременно, не должно превышать 4-5 человек.

При организации трудовой деятельности, требующей значительной затраты сил (перекопка земли, перенос песка, полив огорода и цветника, расчистка участка зимой и т. д.), воспитатель должен внимательно следить за состоянием детей, не допуская их переутомления, перегрева и переохлаждения. В случае проявления у ребёнка учащённого дыхания, покраснения кожи лица, выступание пота и других признаков утомления, воспитатель предлагает ему отдохнуть, а затем переключить на спокойную деятельность.

Продолжительность трудового процесса необходимо чётко регламентировать, особенно при выполнении однообразной, монотонной работы (прополка, сбор ягод, протирание стульев, различные виды ручного труда): время, отводимое на неё, не должно превышать З0минут. При этом через каждые 7-10минут необходимо производить смену деятельности или устанавливать перерывы.

В жаркие солнечные дни труд детей в огороде и цветнике организуется в утренние часы, до завтрака, и в часы вечерней прогулки.

Воспитатель осуществляет постоянный контроль за сохранение правильной позы и осанки детей в процессе работы.

Воспитатель приручает детей работать внимательно, не отвлекаясь и не размахивая инструментами.

Все колющие и режущие инструменты воспитатель выдаёт и принимает от детей строго по счёту.

Экскурсии, проводимые в целях ознакомления с трудом взрослых, должны быть тщательно подготовлены воспитателем с учётом возрастных особенностей и физических возможностей детей. Накануне экскурсии воспитатель уточняет предварительно намеченный маршрут, посещает запланированный объект и принимает необходимые меры к обеспечению безопасности детей, особенно при наблюдении за работой различных механизмов и сельскохозяйственной техники. Проводит беседу с детьми о правилах поведения во время экскурсии. Дети должны сопровождаться не менее 2-х взрослых.

Воспитатель в обязательном порядке знакомит детей с правилами поведения в процессе трудовой деятельности и систематически контролирует их выполнение.

**IV. Правила поведения детей в процессе трудовой деятельности.**

*Воспитатель создаёт необходимые условия для трудовой деятельности детей, осуществляет обучение их навыкам работы с различными материалами и инструментами, обеспечивает усвоение, и выполнение детьми правил поведения в процессе труда. Дети должны знать и строго соблюдать следующие требования:*

Выполнять порученную работу только на местах, отведённых для данного вида труда.

Прежде чем приступить к работе, следует надеть фартук и другую специальную одежду, засучить рукава и вымыть руки, если это необходимо, подобрать волосы.

В соответствии с полученным заданием подготовить своё рабочее место: аккуратно, удобно и красиво расположить нужные материалы и инструменты, убедиться в их исправности.

В процессе труда постоянно поддерживать порядок на своём рабочем месте, не допуская его захламления.

Использовать оборудование и инструменты только по их прямому назначению, применяя правила и приёмы, показанные воспитателем. Инструменты, необходимые для самостоятельной деятельности можно брать только с разрешением воспитателя.

Работать внимательно, не отвлекаясь, не ходить с инструментами в руках и не мешать другим детям.

В процессе работ иглы класть только в игольницу, гвоздим в ящик или коробку, ножницы - на специальную подставку сомкнутыми концами от себя.

Отрезать нитки только ножницами, проволоку - кусачками, гвозди вытаскивать клещами.

По окончании работы проверить состояние оборудования и инвентаря, очисть его, уложить и убрать. Рабочее место привести в порядок с помощью веника, щётки-смётки и влажной тряпки, не сдувая опилки, мусор ртом или не смахивать их руками. Затем тщательно вымыть руки, снять и убрать рабочую одежду, причесаться, поправит одежду.

В случае даже незначительного ранения, ушиба, ссадины, немедленно обращаться к воспитателю.