УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 4

«Золотой ключик»

\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Токарева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 год

План мероприятий по антитеррористической защищенности

в детском саду на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | мероприятия | сроки | | ответственные |
| Первоочередные, неотложные мероприятия | | | | | |
|  | | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБДОУ | постоянно | Заведующий  Завхоз | |
|  | | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, дежурство на вахте) | постоянно | Завхоз | |
|  | | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Завхоз | |
|  | | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в года | Завхоз | |
|  | | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Завхоз | |
|  | | Инструктаж по пропускному режиму | 2 раза в год | Завхоз | |
|  | | Помещение информации по антитеррору на сайте ДОО | 1 раз в квартал | Завхоз | |
|  | | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | ежедневно- утром, перед прогулками | Завхоз,  воспитатели групп  дворник | |
|  | | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | круглосуточно с интервалом 3 часа | Сторож  дежурный | |
|  | | Утверждение графика дежурства на вахте, регистрация всех посетителей в журнале | ежедневно | Завхоз, дежурные сотрудники | |
|  | | Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОО. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Завхоз | |
|  | | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз | |
|  | | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующий  Завхоз | |
|  | | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | Завхоз | |
|  | | Контроль за состоянием тревожной кнопки | по мере необходимости | Охранное агентство | |
|  | | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО | Май | Заведующий | |
| **Работа с детьми** | | | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | | Согласно перспективного плана | | Воспитатели |
| 2 | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | | 2 раза в год | | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | | Согласно календарного плана | | Воспитатели |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | | согласно календарного плана | | Воспитатели |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды» | | согласно календарного плана | | Воспитатели |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | | май | | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 9 | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | | Согласно календарного плана | | Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ № 4 «Золотой ключик» | | ежемесячно | | Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору | | 2 раза в год | | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | | ежемесячно | | Воспитатели |

.