



**ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Прокуратура
Ростовской области**

**Прокуратура
Константиновского района**

ул. Коммунистическая, 66,
г. Константиновск,
Ростовская область, 347250

15.06.2020 № 7-19-2020

Заведующему МБДОУ
Детский сад № 4 «Золотой
ключик»

Токаревой Е.Н.

ул. Баумана, 198,
г. Константиновск, 347250

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений требований
законодательства Российской Федерации

Прокуратурой района по поручению прокуратуры Ростовской области проведена проверка исполнения требований трудового законодательства Российской Федерации, по результатам которой выявлены следующие нарушения.

В соответствии с ч. 3 ст. 189 ТК РФ трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

В силу ч. 4 ст. 189 ТК РФ правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Согласно ст. 190 ТК РФ правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ Детский сад № 4 «Золотой ключик» утверждены директором 04.04.2019 и являются приложением к Коллективному договору (далее – Правила).

Разделом 2 Правил определен порядок приема на работу.

✓ Пунктом 2.1.3 Правил установлен перечень документов, которые работник предоставляет при поступлении на работу, в том числе:

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (пп. 3);
- справка судебного характера (п. 6).

Иных требований к документам, которые работник предъявляет при заключении трудового договора раздел 2 Правил не содержит.

Перечень документов, которые работник предъявляет при заключении трудового договора установлен ч. 1 ст. 65 ТК РФ.

И1 № 350090

Данный перечень является исчерпывающий, однако установлено, что в отдельных случаях с учетом специфики работы ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Подпунктом 3 пункта 2.1.3 Правил установлено, что работник при приеме на работу предъявляет работодателю страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 65 ТК РФ если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

Согласно п. 9 ч. 2 ст. 16 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» органы Пенсионного фонда Российской Федерации обязаны информировать физическое лицо способом, указанным в обращении, о результатах его регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета путем направления документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 13.06.2019 № 335п утверждена форма Уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ). Этим же постановлением предусмотрено, что данное уведомление формируется в форме электронного документа, который в силу ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного должностного лица территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

В нарушение п. 3 ч. 1 и 3 ст. 65 ТК РФ пп. 3 п. 2.1.3 Правил устанавливает обязанность предоставления документа, который не предусмотрен действующим законодательством, а также не предусматривает возможность предоставления документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа.

В соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 65 ТК РФ если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию

в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Согласно п. 1, 2, 3 ч. 2 ст. 331 ТК РФ к педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части.

В нарушение п. 6 ч. 1 ст. 65, п. 1, 2, 3 ч. 2 ст. 331 ТК РФ положения раздела 2 Правил не содержат требований к предоставлению работником, претендующим на должность педагогического работника, справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, а содержат положения о предоставлении непредусмотренного трудовым законодательством документа «справка судебного характера».

Согласно п. 5.20 Правил в помещениях школы запрещается громко разговаривать и шуметь в коридорах.

Основные права работника и работодателя установлены ст.ст. 21, 22 ТК РФ.

В соответствии с ч. 1 ст. 56 ТК РФ трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Согласно ч. 1 ст. 91 ТК РФ рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и

условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

В нарушение ст. 21, 22 ТК РФ, содержащиеся в положениях п. 5.20 Правил формулировки «громко разговаривать», «шуметь» имеют абстрактный характер, в приведенной редакции не имеют однозначного толкования в системе действующего правового регулирования и могут произвольно применяться работодателем в качестве основания для применения к работнику мер дисциплинарной ответственности за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

Согласно п. 6.4 Правил оплата труда в ДОО производится два раза в месяц по 12 и 24 числам каждого месяца на персонализированную карту Сберегательного банка Российской Федерации.

Согласно ч. 3 ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

В нарушение ч. 3 ст. 136 ТК РФ положения п. 6.4 Правил не предоставляют работнику право заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата.

Указанные факты свидетельствуют о нарушении требований трудового законодательства, нарушают права работников, создают правовые неопределенности в применении работодателем норм трудового законодательства.

Причинами указанных нарушений является ненадлежащее осуществление должностными лицами учреждения своих должностных обязанностей, отсутствие контроля за их действиями со стороны руководства.

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 6, 22, 24 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

ТРЕБУЮ:

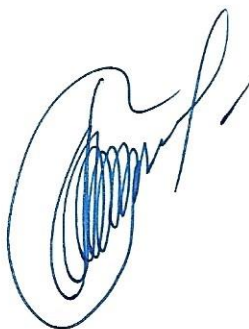
1. Рассмотреть настоящее представление с участием представителя прокуратуры, принять незамедлительные меры по устранению нарушений закона, а также причин и условий, способствующих им.

2. Рассмотреть вопрос о дисциплинарной ответственности работников, ответственных за указанное направление деятельности, допустивших нарушения федерального законодательства.

3. О дате, времени и месте рассмотрения представления уведомить прокуратуру Константиновского района в письменной виде, для обеспечения участия сотрудника прокуратуры в рассмотрении.

4. О результатах рассмотрения представления и принятых мерах сообщить в прокуратуру Константиновского района в письменной форме в месячный срок.

Прокурор района
советник юстиции

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'В' followed by a surname, written over a circular stamp.

В.М. Пустоваров